



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

QENDRA KOMBËTARE E VEPRIMTARIVE TRADICIONALE
DREJTORI

Nr. 02/2 prot.

Tiranë, më 05.01.2024

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Qendrës Kombëtare të Veprimtarive Tradicionale

Bazuar në nenin 7, pika 1, të Ligjit Nr. 9154, datë 06.11.2003 "Për arkivat", si edhe në nenet 32, 33 të "Normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë". Komisioni i Ekspertizës i Qendrës Kombëtare të Veprimtarive Tradicionale, i ngritur me Urdhërin Nr. 2, datë 05.01.2024, shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete të dokumenteve dhe afatet e ruajtjes së tyre.

	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i ruajtjes	Vërejtje
1	2	3	4
I.	I. DREJTORI		
1	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e Qendrës Kombëtare të Veprimtarive Tradicionale		
A	Vendime, urdhra, raporte, plane pune vjetore, rregullore, marrëveshje, procesverbale, kërkesa për miratim, autorizime, miratimi i numrit të punonjësve etj.	RHK	

B	Njoftime, informacione periodike, autorizime, kthim përgjigje me institucionet shtetërore, në kuadër të veprimtarisë së institucionit.	10 vjet	
2	<i>Dokumente shkresore me institucionet shtetërore, subjekte fizike, juridike në kuadër të aktiviteteve të QKVT</i>		
A	Raporte me ministrinë e Kulturës, marrëveshje, kontrata, flesa bashkëpunimi me Qarqet, Bashkitë, Qendrat Kulturore, DRTK.	RHK	
B	Informacione, njoftime, autorizime, shkresa përcjellese me institucionet shtetërore në kuadër të aktiviteteve të institucionit, etj.	10 vjet	
3	<i>Dokumente për "Elementë të Trashëgimisë Kulturore Jomateriale"</i>		
A	Urdhra, vendime	RHK	
B	Informacione, njoftime.	10 vjet	

II.	SPECIALIST FINANCE		
4	<i>Dokumente në lidhje me Buxhetin</i>		
A	Buxheti i miratuar, relacione për hartimin, zbatimin e buxhetit të Qendrës Kombëtare të Veprimtarive Tradicionale	RHK	
B	Projekt buxheti afatmesëm, detajimi i buxhetit, njoftime, evidenca periodike, kërkesa për shtesë fondi	10 vjet	
5	<i>Dosjet e personelit dhe dokumente për paaftësi e përkohshme në punë, shpërblime, etj</i>		

A	Kontrata, masat ndërkimime (5-75 vjet), regjistri i personelit, regjistri i aksidenteve në punë, të masavedisiplinore, etj	RHK	
B	Kërkesa për punësim, cv, dokumente plotësuese	10 vjet	
6	<i>Dokumente për pagat, kategorizimin dhe fondin e pagave</i>		
A	Pasqyra përmbledhëse, propozime të miratuara, libri i pagave për kategorizimin dhe fondin e pagave	RHK	
B	Njoftime të thjeshta, raporte për fondin e pagave	5-75 vjet	
7	<i>Dokumente për bilancin vjetor dhe dokumentet e thesarit</i>		
A	Pasqyra financiare vjetore me shpjegimet përkatëse Pyetësori i vetëvlerësimit për funksionimin e sistemeve të menaxhimit financiar dhe kontrollit	RHK	
B	Informacione për bilancin	10 vjet	
8	<i>Dokumente për procedurat e prokurimit</i>		
	Regjistri i realizimit të procedurave të prokurimit publik	RHK	
	Regjistra të parashikimit të procedurave të prokurimit publik, praktika prokurimesh të ndryshme (urdhëra prokurimesh, ftesë për ofertë, etj procesverbale të ndryshme.	10 vjet	
9	<i>Dokumentet për kontrollet e auditimit</i>		
A	Akt-kontrolle për kontrollet ekonomiko-financiare nga auditet	RHK	

B	Informacione për kontrollet ekonomike-financiare nga auditet.	10 vjet	
10	<i>Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore dhe për mjetet që nxirren jashtë përdorimit</i>		
A	Inventare	RHK	
B	Evidenca periodike, informacione, procesverbale për inventarët e fundvitit, etj	10 vjet	
11	<i>Kontrata të ndryshme</i>	10 vjet	
12	<i>Autorizime të ndryshme / vërtetime të ndryshme</i>	10 vjet	
III.	SPECIALIST I MULTIMEDIAS		
13	<i>Dokumente Marketingu të aktiviteve</i>		
A	Postera, banera, ftesa, çmime, çertifikata mirënjohjeje dhe pjesëmarrjeje lidhur aktivite të QKVT	RHK	
B	Informacione, njoftime, raportime periodike, kërkesa.	10 vjet	
14	<i>Informacione periodike për sistemin elektronik të institucionit në portalin e- albania, njoftime, kërkesa, raportime.</i>	10 vjet	
IV; VI	SPECIALIST MUZIKE		
15	<i>Dokumente për aktivitetet e QKVT</i>		
A	Procesverbale, raportime.	RHK	
B	Ftesa për pjesëmarrje në aktivitet të QKVT drejtuar qarqeve, bashkive, DRTK, qendrave kulturore. Informacione të ndryshme me bashkëpunëtorët, kthim përgjigjeje, etj	10 vjet	

16	<i>Dokumente për "Elemente të ndryshëm të Trashëgimisë Kulturore Jomateriale"</i>	RHK	
V.	<i>SPECIALIST PROTOKOLLI DHE MARRËDHËNIE ME JASHTË</i>		
17	<i>Dokumente për sekretari- protokollin</i>		
A	Lista konkrete me afatet e ruajtjes, librat e protokollit	RHK	
B	Informacione, raportime, pasqyra emërtuese e çeljes së dosjeve.	10 vjet	
18	<i>Dokumente për raportimet e aktiviteteve të QKVT</i>	RHK	
A	Procesverbale të mbledhjeve të QKVT, Raporte përmbledhese të aktiviteteve.	RHK	
B	Raporte mujore të aktiviteteve, relacione, informacione të ndryshme, kërkesa, procesverbale, shkresa përcjellëse, kthim përgjigje për veprimtarinë e QKVT-së	10 vjet	

KOMISIONI LEKSPERTIZËS

1. Niko Kotherja

Kryetar

4. Saimir Skënduli

Anëtar

2. Anisa Ilia

Sekretar

5. Elis Puka

Anëtar

3. Majlinda Cano

Anëtar

6. Ariel Koka

Anëtar

DREJTORI

Niko Kotherja

Adresa: Rr. "Gëzim Erebara" pranë pallatit nr. 27 TIRANË, Shqipëri,

Tel: 04 25 55 801 RANË
info@folklor.gov.al www.folklor.gov.al